

GMINA UJAZD  
PLAC KOŚCIUSZKI 6  
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
[www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej  
[inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RIR 271.1.19.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**

**WÓJT GMINY**

**mgr inż. Artur Pawlak**

(zatwierdzona dnia 20.09.2018 r.)

INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych  
i Inwestycji  
*Janeczka*  
**Żaneta Janeczka**

KIEROWNIK  
Referatu Planowania Przestrzennego  
i Gospodarki Komunalnej  
*Grzegorz Zimański*  
**Grzegorz Zimański**

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 2.2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych ~~619 711~~.....-N-2018 z dnia 20.09.2018r.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**” Znak postępowania: 271.1.19.2018. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu, zagospodarowywaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pow. tomaszowski woj. łódzkie, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412), Planu Gospodarki Odpadami Województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa łódzkiego Nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017**

3.2. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości objętych umową w pojemniki na odpady komunalne, na czas trwania umowy.

3.3. Wykonawcy zobowiązani są do odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami okresowymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

- 3.4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych umową jest obowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j., Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami);
  - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
  - 3) Zachowania odpowiedniego standardu sanitarnego oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska w czasie realizacji umowy, zgodnie z wymogiem art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j., Dz.U. 2017r. poz. 1289 ze zm.);
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 3.5.1. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a PZP określa, że osoby wykonujące czynności kierowców pojazdów przystosowanych do odbioru i transportu odpadów i czynności pracowników fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów odbieranych, a objętych przedmiotem zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.7.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 3.7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.8.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3.8.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę**, o ile zostały zawarte w formie pisemnej, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3.8.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV 90500000-2** Usługi związane z odpadami

**CPV 90512000-9** Usługi transportu odpadów

**CPV 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych

**CPV 90510000-5** Usuwanie i obróbka odpadów

**CPV 90514000-3** Usługi recyklingu odpadów

**CPV 90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt 6)**

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

#### **5. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

5.1. Termin realizacji zamówienia:

5.1.1. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od **01 stycznia 2019 r. - do 31.12.2019 r.**

5.1.2. przekazywanie sprawozdań półrocznych – zgodnie z umową – składanych w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.

5.1.3. Miejsce wykonania zamówienia: Teren Gminy Ujazd.

5.1.4. Termin dostarczenia pojemników/worków na odpady komunalne do nieruchomości objętych zbiórką odpadów do dnia 1 stycznia 2019 r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b PZP, dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności czynności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że**

6.1.1.1. posiada zezwolenia na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

6.1.1.2. posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688).

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

6.1.3.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę/usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż **1500 Mg w okresie co najmniej 12 miesięcy.**

6.2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust 5 pkt 1,2 i 4 Pzp.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w pkt 6.2 musi być spełniony przez każdego wykonawcę. Warunek dotyczący posiadania odpowiednich uprawnień powinien zostać spełniony (wykazany) co najmniej przez tego z wykonawcę, który będzie realizował umowę w zakresie, w którym posiadanie uprawnień jest konieczne.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust 5 pkt 1,2 i 4 Pzp.

6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

6.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ **wykonawca dostarcza z ofertą oświadczenie** (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ):

6.7.1. potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie).

- 6.7.2. zawierające informacje nt. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:
- 6.7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 6.7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (podstawa wykorzystania np. rodzaj umowy);
  - 6.7.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 6.7.3.4. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca , którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, których Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**
- 6.8.1. **zezwoenie na transport odpadów** bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 6.8.2. **aktualny wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688).
  - 6.8.3. **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia Wykonawcy opisanego w pkt 6.1.3. SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (wraz z podaniem ilości odebranych odpadów), daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonywanie lub wykonanie w sposób należyty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ani dokumentów potwierdzających należytość wykonania, o których mowa powyżej. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 6.8.4. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.8.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu na zasoby którego wykonawca się powołuje, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:

6.8.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

6.8.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

6.8.6. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6. SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z 6.8.10.

6.8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.8.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.8.4 SIWZ, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

6.8.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000,00** złotych.

7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

7.3.1. Pieniądzu,

7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,

7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium

na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.

- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty oraz kopię dokumentu gwarancyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie).
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego).
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
  - 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą oraz kwotę wadium wskazaną w pkt 7.1. SIWZ,
  - 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt **271.1.19.2018**,
  - 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”,
  - 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.



- 8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.1.7. Zamawiający wyklucza złożenie oferty wariantowej.

## 8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

### 8.2.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku VAT, maksymalny czas reakcji na reklamację, ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych i inne wymagane informacje.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.
- e) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium lub w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu potwierdzenie przelewu środków finansowych w wymaganej wysokości;

## 8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzezroczystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Oferta na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nie otwierać przed dniem **01.10.2018r. godz. 10:30**”**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

## 8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### 8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

#### 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 – sekretariat.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.10.2018r.**, godz. **10:00**. (czasu lokalnego),
- 9.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### 10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie,
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 10.3.1. Grzegorz Zimnicki- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 28
  - 10.3.2. Adam Zimnicki- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 23 w. 30
  - 10.3.3. Żaneta Janeczek – w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
  - 10.3.4. Małgorzata Kubica– w sprawach formalnych (44) 719 21 23 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku VAT, maksymalny czas reakcji na reklamację, ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych i inne wymagane informacje.
- 11.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
- 11.3.1. ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach;
  - 11.3.2. charakterystykę sektora (budynki mieszkalne jednorodzinne i wielorodzinne);
  - 11.3.3. możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów, jednak nie więcej niż 10%;
  - 11.3.4. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
  - 11.3.5. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
  - 11.3.6. Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 11.5. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6)

## 12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, pokój nr 10 w dniu **01.10.2018r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**60% - 60 pkt**, maksymalny czas reakcji na reklamację (**20% - 20 pkt**), ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych (**20% - 20 pkt**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w wymienionych kryteriach.

- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3. W kryterium **maksymalny czas reakcji na reklamację** dotyczącą nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną bądź faksem), Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od czasu reakcji na reklamację zaoferowanego w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Czas reakcji na reklamację zaoferowany przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
do 12 godz. włącznie	20 pkt
powyżej 12 godz. do 24 godz. włącznie	10 pkt
powyżej 24 godz.	0 pkt

- 14.4. W kryterium **ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych** w ciągu roku z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej, jaki Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w 2019 roku. Zamawiający przyzna maksymalnie **20 punktów** w zależności od ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych przeprowadzonych w zabudowie jednorodzinnej w tym zagrodowej, zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w ciągu roku z zabudowy jednorodzinnej w tym zagrodowej	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
2 zbiórki w ciągu roku	0 pkt
3 zbiórki w ciągu roku	10 pkt
4 zbiórki w ciągu roku i więcej	20 pkt

## 15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 Wzór umowy.

## 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Wykonawca musi najpóźniej w dniu zawarcia umowy posiadać polisę ubezpieczenia majątkowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z włączeniem rodzaju działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na minimalną kwotę ubezpieczenia równą **400 000,00 zł** brutto za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe i utrzymywać jej ważność przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży po wyborze, a przed podpisaniem umowy oryginał ww. polisy i pozostawi u Zamawiającego jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 16.2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wpis do Rejestru Działalności Regulowanej Gminy Ujazd w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa

w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

- 16.3. W przypadku nieprzedłożenia ww. polisy określonej w pkt. 16.1 lub dokumentów określonych w art. 16.2 SIWZ w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie postępował zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.4. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej powołanej w ofercie przed podpisaniem umowy
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 17.2.1. W pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim oddział w Ujeździe nr 85 8985 0004 0060 0600 0101 0017,**
  - 17.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 17.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - 17.3.1. **100%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i **bezwzględnie** zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 18.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej w przypadku wskazanym art. 180 ust 2

ustawy Pzp i skarga do sadu okręgowego wnoszone w sposób i terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kosciuszki6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani/Pani Żaneta Bykowska-Winkiel e-mail . iod@ujazd.com.pl tel.: 44 719-21-29, wew. 26;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ujazd pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.””** znak sprawy: **RIR.271.1.19.2018.**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór
Załącznik nr 4	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór
Załącznik nr 6	Wzór umowy

